



गोदावरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

अत्तरिया, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.सं.:- २०८२/८३ (जिन्सी)

च.नं.:-



मिति:- २०८२/०६/२४

नेपाल संवत् १९४५ शुक्रबार

कोटेशन पेश गर्ने सम्बन्धमा

यस गोदावरी नगरपालिकाको आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार कम्प्युटर र प्रिन्टर लगायत मेसिनरी सामानहरू खरिद गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र यस कार्यालयलाई तपसिलका कम्प्युटर र प्रिन्टर लगायत मेसिनरी सामानहरूको कोटेशन पेश गर्नहुन जानकारी गराईन्छ । साथै कम्प्युटर र प्रिन्टर लगायत मेसिनरी सामानहरूको Specification यसै सूचना साथ संलग्न छ ।

तपसिल:-

S.N.	Product Description	Quantity	Unit	Rate	Remarks
1	All in one Pc (I5, 12 th gen, 8/512GB)	2	Pcs.		
2	Color Inkjet Printer	2	Pcs.		
3	Mono 3 in 1 printer	2	Pcs.		
4	Multiport Adaptor (type-c)	1	Pcs.		

धर्मराज विनाडी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०९१-५०८००१ प्रशासन शाखा, ५०८००२, ५०८००३ ईन्टरकम

ई-मेल: mungodawari@gmail.com, info@godawarimunkailali.gov.np, वेबसाईट : www.godawarimunkailali.gov.np

“आत्मनिर्भर सुन्दर समृद्ध गोदावरी”



गोदावरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



अ. वि. क. ल. ल. ल.
गोदावरी नगरपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
मंसिर २०७३

Technical Specification of All in one Desktop PC			
S.N.	Product Features	Specification requirement (Office)	Remarks
All in one pc			
1	Brand and model	Should be specified by vendor	
2	Type	All in One Desktop Computer	
3	Processor	i5 12th gen (6 Cores, 1.30/4.60 GHz CPU, 8MB Cache Memory) or equivalent or higher	
4	Display	>=23.8" (1920 x 1080 IPS) Display or better	
5	RAM	Min. 8GB DDR4	
6	Storage	Min. 512 GB SSD	
7	Graphics	Yes(intergrated or Dedicated)	
8	Camera	5.0 MP HD Webcam or higher	
9	Microphone	yes	
10	Ports	1 x USB Type-C port 1 x USB 3.2 Gen 2 port 2 x USB 3.2 Gen 1 ports 1 x USB 2.0 port	
11	Operating system	Windows 11	
12	Network Connectivity	Wi-Fi 6E 802.11ax/ac/a/b/g/n + Bluetooth 5.0 or above	
13	Color	Any standard color (e.g., silver, black, or gray)	
14	Accessories	Mouse and keyboard (wired or wireless)	
15	Warranty	Minimum 1-year manufacturer warranty	
16	Rate In Rs. (With VAT)		

५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गोदावरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गोदावरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
अन्तिम कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७२



Technical Specification of Mono Laser Printer

S.N.	Product Features	Specification requirement (Office)	Remarks
Printer			
1	Brands and model	Should be specified by vendor	
2	Printer Type	3-in-1 Laser Printer (Print, Scan, Copy), Mono	
3	Memory	Minimum 32MB	
4	Display	16 characters x 2 lines	
5	Processor	Minimum ARM9, 266MHz or equivalent	
6	Operating Systems	Compatible with Windows 10,11	
7	Print Resolution	Up to 1,200 x 1,200 dpi	
8	Scanning	- Color scanning: Supported - Monochrome scanning: Supported	
9	Toner Compatibility	- Inbox toner: Minimum 2,600 pages - Optional: 1,200 pages or higher	
10	Drum Unit	Drum lifespan: Minimum 12,000 pages (1 page/job)	
11	Paper Input Capacity	Minimum 250 sheets	
12	Paper Output Capacity	- Up to 100 sheets (80 gsm) face down	
13	Media Types & Weight	Supports plain, thin, recycled paper (60-105 gsm)	
14	Media Sizes	A4, Letter, A5 (Long Edge), A6, Executive	
15	Copy Resolution	Minimum 600 x 600 dpi	
16	Connectivity	- USB 2.0 (Hi-Speed) - Ethernet (10Base-T/100Base-TX) - Wireless (IEEE 802.11b/g/n)	
17	Weight	not more Than 13kg	
18	Warranty	Minimum 1 year	
19	Rate In Rs. (With VAT)		

[Signature]

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०९१-५०८००१ प्रशासन शाखा, ५०८००२, ५०८००३ इंटरकम

ई-मेल: mungodawari@gmail.com, info@godawarimunkailali.gov.np, वेबसाईट : www.godawarimunkailali.gov.np

"आत्मनिर्भर सुन्दर समृद्ध गोदावरी"



गोदावरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

अत्तरिया, कैलाली जिल्ला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३



Technical Specification of Color Printer			
S.N.	Product Features	Specification requirement (Office)	Remarks
Color Printer Inkjet			
1	Brand and Model	To be specified by the vendor	
2	Printer Type	All-in-One Ink Tank Printer (Print, Scan, Copy)	
3	Printing Method	Minimum Micro Piezo Print head or equivalent inkjet technology	
4	Functions	Print, Scan, Copy	
5	Print Resolution	Minimum 5760 x 1440 dpi	
6	Print Speed	Minimum 10 ipm (Black) / 5 ipm (Color) or equivalent	
7	Duplex Printing	Manual Duplex Supported	
8	Paper Size Supported	A4, Letter, Legal, A6, B5, DL envelopes or equivalent	
9	Paper Tray Capacity	Minimum 100 sheets input tray	
10	Scanner Type	Flatbed Color Image Scanner	
11	Scan Resolution	Minimum 600 x 1200 dpi	
12	Copy Speed	Minimum 7.0 ipm (Black) / 1.7 ipm (Color) or equivalent	
13	Ink Bottles Supported	Individual ink bottles (Cyan, Magenta, Yellow, Black) or equivalent	
14	Operating System Compatibility	Compatible with Windows 11 and Mac OS or equivalent	
15	Connectivity	USB 2.0 or better	
16	Power Consumption	Maximum 12W during operation	
17	Accessories Included	Power Cable, USB Cable, Installation CD or Driver Link, 4 Color Ink Bottles	
18	Warranty	Minimum One (1) Year Manufacturer Warranty	
19	Rate In Rs. (With VAT)		

Lu

2.10
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०९१-५०८००१ प्रशासन शाखा, ५०८००२, ५०८००३ ईन्टरकम

ई-मेल: mungodawari@gmail.com, info@godawarimunkailali.gov.np, वेबसाईट : www.godawarimunkailali.gov.np

“आत्मनिर्भर सुन्दर समृद्ध गोदावरी”